

Materia: Clasificación del conocimiento

Departamento:
Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:
Gregui, Carolina

2° Cuatrimestre - 2014

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: Bibliotecología y Ciencia de la Información

ASIGNATURA: Clasificación del Conocimiento

PROFESORA: Carolina Gregui

CUATRIMESTRE: Segundo

AÑO: 2014

PROGRAMA Nº: 0856

Aprobado por Resolución N° 1654/14

MARTA DE PALMA
Directora de Despacho y Archivo Graf. Int.
FACULTAD de FILOSOFIA y LETRAS UBA

Clasificación del Conocimiento

I. FUNDAMENTACIÓN

El núcleo de la materia consiste en el desarrollo de habilidades para el análisis conceptual de entidades portadoras de información. Se halla orientada al análisis, comparación y uso de la Clasificación Decimal de Dewey, la Clasificación Decimal Universal, las Listas de Encabezamientos de Materia y los Tesauros.

II. OBJETIVOS

Que el alumno:

- Se familiarice con los conceptos usados en análisis temático y comprenda el contexto teórico general en el que funcionan.
- Adquiera habilidades para el análisis del contenido temático de entidades portadoras de información, asignando números de los sistemas de clasificación, epígrafes de las listas de encabezamientos de materia, descriptores de los tesauros, y proporcionando las etiquetas MARC correspondientes para un sistema en línea.
- Conozca otros vocabularios controlados usados para el análisis temático en bibliotecas especializadas u otras unidades de información.
- Pueda referirse al control de autoridades de materia, sintetizar opiniones y defender el trabajo de análisis temático en forma oral y escrita.

III. UNIDADES TEMÁTICAS

1. Clasificación de entidades portadoras de información.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Clasificación Decimal de Dewey.
- 1.3 Clasificación Decimal Universal.
- 1.4 Otros sistemas.
- 1.5 Signatura topográfica.
- 1.6 Ordenación sistemática.

2. Análisis temático alfabético de entidades portadoras de información.

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Listas de Encabezamientos de Materia.
- 2.3 Otras listas
- 2.4 Tesauros.
- 2.5 Ordenación alfabética.

3. Control de autoridades de materia.

- 3.1 Concepto de control de autoridades.
- 3.2 Función de identificación / agrupación.
- 3.3 Falta de control de autoridades.

3.4 Trabajo de autoridades.

IV. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Bibliografía general

Clasificación Decimal Universal (CDU) : edición abreviada de la Norma UNE 50001:2000 (incluye las modificaciones de la Norma UNE 50001:2004/1M) / traducción del Master Reference File realizada por el Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC) ; adaptada por Rosa San Segundo Manuel. Madrid : AENOR, 2004. 811 p.

Cutter, C.A. *Tabla de tres números para autores: revisión de Swanson-Swift*, 1969, ordenada en alfabeto español por María Rosa del V. Andreozzi. Montevideo: Cinterfor, 1977.

Dewey, Melvil. *Sistema de Clasificación Decimal Dewey*. 21 ed. Santa Fe de Bogotá, Colombia : Rojas Eberhard Editores, 2000. 4 v.

LEMB Digital. *Lista de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas*. <http://www.lembdigital.com/>. (acceso 09/10/13)

Lista de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas. 3a. ed. Santa Fe de Bogotá, Colombia: Rojas Eberhard Editores, 1998. 2 v.

Martínez Tamayo , A. M.; Valdez, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires : Alfagrama, 2008.

Reglas para la Ordenación Alfabética de los Catálogos de la American Library Association. 2ed. Abreviada. Traducción del inglés por Beatriz E. Tavano. Washington, D.C.: OEA, 1971. 87 p.

Taylor, Arlene G. *Introduction to Cataloging and Classification*. 9th ed. Westport, CO; London: Libraries Unlimited, 2000. 552 p.

Tesaurus de la Unesco: Lista estructurada de descriptores para la indización y la recuperación bibliográficas en las esferas de la educación, la ciencia, las ciencias sociales, la cultura y la comunicación. Preparado por Jean Aitchison. París: Unesco, 1984. 2 v.

Bibliografía por unidad

Unidad 1:

Bliss Classification Association. *The Bliss Bibliographic Classification: Outline of Bliss Classification* (2nd ed.). <http://www.blissclassification.org.uk/bcoutline.shtml> (aaccesso 09/10/13)

CDU - *Clasificación Decimal Universal: Norma UNE 50 001*. Madrid: AENOR, 2000. Introducción.

Cutter, C.A. *Tabla de tres números para autores: revisión de Swanson-Swift*, 1969, ordenada en alfabeto español por María Rosa del V. Andreozzi. Montevideo: Cinterfor, 1977.

Dewey, Melvil. *Sistema de Clasificación Decimal Dewey*. 21 ed. Santa Fe de Bogotá, Colombia : Rojas Eberhard Editores, 2000. Introducción.

Foskett, A. C. *The Subject Approach to Information*. 5th ed. London : Library Association, 1997. pp. 3-11.

Gil Urdiciain, *Manual de lenguajes documentales*. Madrid : Noésis, 1996. Cap. 1 y 3

Library of Congress Classification Outline. <http://www.loc.gov/catdir/cpsolcco/> (acceso 09/10/13)

López-Huertas, María José. *Estructura de la Clasificación Decimal Universal.* (En Manual de Clasificación Documental. Ed. por María Pinto. Madrid: Síntesis, 1997.

Martínez Tamayo , A. M.; Valdez, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas.* Buenos Aires : Alfagrama, 2008. Cap. 2, 10-13.

OCLC Dewey Cutter Program. <http://www.oclc.org/support/services/dewey/program.en.html> (acceso 09/10/13)

Taylor, Arlene G. *Introduction to Cataloging and Classification.* 9th ed. Westport, CO; London: Libraries Unlimited, 2000. Cap. 9-14.

Understanding Call Numbers. <http://www2.honolulu.hawaii.edu/library/CallNumbers.pdf> (acceso 09/10/13)

San Segundo Manuel, Rosa. *Sistemas de organización del conocimiento.* Madrid : Universidad Carlos III, 1996. Cap. 1-2.

Unidad 2

American Library Association. Filing Committee. *ALA Filing Rules.* Chicago: American Library Association, c1980.

Bilindex. <http://www.floricantopress.com/Bilindexmainpage.htm> (acceso 09/10/13)

Gil Urdiciain, *Manual de lenguajes documentales.* Madrid : Noésis, 1996. Cap. 2

Lancaster, Frederick Wilfrid. *El Control del Vocabulario en la Recuperación de la Información.* Traducción de Alejandro de la Cueva Martín. Valencia: Universitat de Valencia, 1995.

LCSH-Principles of Structure and Policies for Applications: Contents
<http://www.itsmarc.com/crs/mergedProjects/subjhead/subjhead/contents.htm>
(acceso 09/10/13)

LEMB Digital. *Lista de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas.*
<http://www.lembdigital.com/>. (acceso 09/10/13)

Lista de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas. 3a. ed. Santa Fe de Bogota, Colombia: Rojas Eberhard Editores, 1998. Introducción.

Martínez Tamayo , A. M.; Valdez, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas.* Buenos Aires : Alfagrama, 2008. Cap. 5-6 y 9

Reglas para la Ordenación Alfabética de los Catálogos de la American Library Association. 2ed. Abreviada. Traducción del inglés por Beatriz E. Tavano. Washington, D.C.: OEA, 1971. 87 p.

Salta, Gerardo; Cravero, Celso; Saloj, Gabriela. *Lista de Encabezamientos de Materia de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos: Características Generales.* Información, Cultura y Sociedad, (12), 2005, p. 85-97

Sears. *Lista de Encabezamientos de materia.* Traducción y adaptación de la 12 ed. En inglés editada por Bárbara Wetsb y por Carmen Rovira. New York: H.W. Wilson, 1984. Introducción.

Taylor, Arlene G. *Introduction to Cataloging and Classification.* 9th ed. Westport, CO; London: Libraries Unlimited, 2000. Cap. 15-16

Tesaurus de la Unesco: Lista estructurada de descriptores para la indización y la recuperación bibliográficas en las esferas de la educación, la ciencia, las ciencias sociales, la cultura y la comunicación. Preparado por Jean Aitchison. París: Unesco, 1984. 2 v.

Tesaurus de la Unesco. <http://databases.unesco.org/thessp/> (acceso 09/10/13)

Unidad 3.

"SACO Program Description: Program for Cooperative Cataloging".

<http://www.loc.gov/aba/pcc/saco/> (acceso 09/10/13)

Taylor, Arlene G. *Introduction to Cataloging and Classification*. 9th ed. Westport, CO; London: Libraries Unlimited, 2000. 552 p.

Tillet, Barbara. Authority control: state of the art and new perspectives. En: Authority control international conference (2003 : Florence, Italy).

http://www.sba.unifi.it/ac/relazioni/tillet_eng.pdf (acceso 09/10/13)

V. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

El programa se desarrollará a través de clases teórico-prácticas y prácticas. En las primeras, de cuatro horas semanales, se presentarán los conceptos complementados con lecturas de la bibliografía obligatoria y adicional asignada, comentarios sobre la misma, ejercicios en clase, actividades participativas, tareas extra clase y presentación de trabajos en forma oral y escrita de las actividades individuales y grupales realizadas. En las segundas, de dos horas semanales de clases presenciales, se aplicarán los conocimientos adquiridos utilizando un Cuadernillo de Ejercitación y material bibliográfico proporcionado por la cátedra. Además, se aplicarán los conocimientos adquiridos en la asignatura utilizando una selección del material de Principios de Catalogación para completar los campos MARC 21 correspondientes a clasificación y análisis temático. Debido a que los alumnos deberán realizar parte de esas prácticas de manera independiente, contarán además con dos horas semanales de clases prácticas tutoriales para consultas.

Esta metodología entiende las clases como espacios abiertos de construcción colectiva del conocimiento y no como meras exposiciones orales del docente.

VI. CRONOGRAMA

Las clases teórico-prácticas serán de cuatro (4) horas semanales y estarán a cargo de la profesora titular. Las clases prácticas serán de dos (2) horas semanales presenciales y dos (2) horas semanales tutoriales y estarán a cargo de las integrantes de la cátedra.

Teórico Prácticos:

Trabajos Prácticos: Comisión 1:
Comisión 2:

Unidad 1: 24 hs.

Unidad 2: 26 hs.

Unidad 3: 10 hs.

Total de horas: 60 hs.

EVALUACIONES PARCIALES

Primer parcial:

Segundo parcial:

Entrega de informes y exposiciones orales según calendario a determinar por la cátedra.

VII. SISTEMA DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

Para mantener la condición de regular en la materia, se exigirá a los alumnos:

- a) asistencia al 75% de las clases de trabajos prácticos;
- b) aprobación de las evaluaciones parciales y de los trabajos prácticos con un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos;

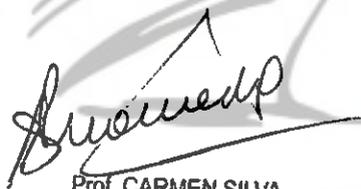
Los alumnos que cumplan con los requisitos anteriormente detallados son regulares y podrán presentarse en condición de tales en la mesa general de exámenes.

La modalidad del examen final consistirá en un examen práctico escrito y aprobado éste estarán en condiciones de acceder al oral para promocionar la materia.

Los alumnos que opten por el régimen de libres, deberán entregar (con un mínimo de dos semanas antes de la fecha del examen) y aprobar un trabajo especial, que les será indicado por la cátedra. En todo lo demás, el examen libre se regirá por las condiciones establecidas por las reglamentaciones de la Facultad.

VIII. Composición de la cátedra.

Titular: Prof. Adj. Lic. Carolina Gregui.
Jefe de trabajos prácticos: Bibl. Sofia D'Alessandro
Ayudante de primera: Bibl. Soledad Navarro O'Connor



Prof CARMEN SILVA
DIRECTORA
Dep BIBLIOTECOLOGIA y
CIENCIA DE LA INFORMACION



Lic. Carolina Gregui
Prof. Adjunto