

Materia: Búsqueda y Utilización de la Información

Departamento:
Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:
Pisano, Silvia

2° Cuatrimestre - 2014

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: *Bibliotecología y Ciencia de la Información*

ASIGNATURA: *Búsqueda y Utilización de la Información*

PROFESORA: *Silvia Pisano*

CUATRIMESTRE: *Segundo*

AÑO: *2014*

PROGRAMA N°: *0862*

Aprobado por Resolución N° *(D) 1654/14*

MARTA DE PALMA
Directora de Despacho y Archivo Gral. Int.
FACULTAD de FILOSOFIA y LETRAS UBA

Búsqueda y Utilización de la Información

1. FUNDAMENTACIÓN

El desarrollo de habilidades para la localización, recuperación, selección, evaluación, interpretación y presentación de información en diferentes formatos y contextos constituye el núcleo de la materia. Esta se orienta al manejo de técnicas básicas de búsqueda y uso de información aplicadas al estudio, a la elaboración de informes, a la comunicación oral y escrita en el ámbito académico. Las actividades que permiten desarrollar estas competencias se plantean a partir de la investigación, como estrategia pedagógica que promueve el pensamiento crítico y creativo.

2. OBJETIVOS

Al finalizar el curso se espera que los alumnos estén capacitados para:

- Reflexionar sobre el alcance del término "Competencia informativa" (Information literacy)
- Plantear diferentes estrategias de búsqueda de información en recursos impresos y electrónicos.
- Aplicar técnicas básicas de selección, evaluación y organización de la información localizada.
- Identificar diferentes métodos de investigación y técnicas de recolección de datos.
- Diversificar, profundizar, sistematizar y aplicar sus conocimientos sobre los principios de la redacción escrita y la exposición oral especializadas.
- Confeccionar un informe monográfico.
- Desenvolverse en entorno automatizado para buscar, usar y comunicar información.

3. UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad 1. Alfabetización informacional

- 1.1 Aproximaciones conceptuales
- 1.2 Tecnologías de la información y la comunicación (TICs)
- 1.3 Comunidades de práctica

Unidad 2. Elección y delimitación del tema

- 2.1 Proceso de selección del tema
- 2.2 Técnicas para identificar y focalizar el tema
- 2.3 Titulación e hipótesis

Unidad 3. La búsqueda de información

- 3.1 El proceso de búsqueda de información
- 3.2 Los recursos de información
- 3.3 Técnicas básicas para seleccionar información
- 3.4 Principales servicios de las unidades de información

Unidad 4. El uso de la información

- 4.1 Las citas bibliográficas y de autoridad
- 4.2 Lectura y análisis de la bibliografía
- 4.3 Técnicas básicas para organizar información

Unidad 5. El plan de trabajo

- 5.1 Definición del problema
- 5.2 Esquema
- 5.3 Calendario
- 5.4 Anexos

Unidad 6. Redacción y presentación del trabajo

- 6.1 El texto académico
 - 6.1.1 La producción del texto
 - 6.1.2 La revisión
- 6.2 Las presentaciones orales

4. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

General:

Bell, J. (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa.

Blaxter, L., Hughes, C., & Tight, M. (2000). *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa.

Carli, A. (2008). *La ciencia como herramienta: Guía para la investigación y la realización de informes, monografías y tesis científicas*. Buenos Aires: Biblos.

Sierra Bravo, R. (1996). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación*. (4a ed.). Madrid: Paraninfo.

Específica:

ALA. Association of College and Research Libraries. (2000, Setiembre). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior [En línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 15(60). Recuperado Agosto 12, 2001, de <http://www.aab.es> (Unidad 1)

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama. (Unidades 2 y 6)

Codina, L. (2007). Motores de búsqueda de información científica y académica. *Hipertext.net*, (5). Recuperado Mayo 12, 2007, de <http://www.hipertext.net> (Unidad 3)

Cordón García, J. A., López Lucas, J., & Vaquero Pulido, J. R. (1999). *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid: Pirámide. (Unidad 3)

Crete P. & Lea, M. R. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa. (Unidad 6)

Davis, C. H., & Shaw, D. (2011). *Introduction to information science and technology*. Medford, N.J: Published

for the American Society for Information Science and Technology by Information Today. (Unidad 3)

Eco, U. (1986). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa ; Buenos Aires: Celtia. (Unidad 4)

Eisenberg, M. B., Lowe, C. A., & Spitzer, K. L. (2004). *Information literacy: Essential skills for the information age* (2nd ed.). Westport, Conn.: Libraries Unlimited. (Unidad 1)

García Negróni, M. M. (Coord.), Pérgola, L., & Stern, M. (2004). *El arte de escribir bien en español: Manual de corrección de estilo* (ed. corregida y aumentada). Buenos Aires: Santiago Arcos. (Unidad 6)

Garza Mercado, A. (1996). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de Ciencias Sociales* (6a ed). México: El Colegio de México. (Unidad 5)

Guerra, F. M., Peña, A. G. S. R., & American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual Moderno. (Unidades 4, 5 y 6)

Lloyd, A (2010). *Information literacy landscapes: Information literacy in education, workplace and everyday contexts*. Oxford: Chandos Publishing. (Unidad 1)

Martínez de Sousa, J. (1997) *Diccionario de redacción y estilo* (2a ed.). Madrid: Pirámide. (Unidad 6)

Marton, A. (2010). El carácter transfigurable de los objetos digitales. *Artnodes*, (10). Recuperado Julio 26, 2011, de <http://artnodes.uoc.edu/ojs/index.php/artnodes/article/view/artnodes-n10-marton/artnodes-n10-marton-esp> (Unidad 3)

Nankivell, C., & Shoolbred, M. (1995). *Presenting information* (1st ed.). London: Library Association Publishing. (Unidad 6)

Orera Orera, L. (Ed.). (1998). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis. (Unidad 4)

Orna, E. & Stevens, G. (2001). *Como usar la información en trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa. (Unidades 4, 5 y 6)

Salvador Oliván, J. A. (2008). Concepto global y características generales de la recuperación de la información. En *Recuperación de la información* (pp.13-30). Buenos Aires: Alfagrama. (Unidad 3)

Torres Pombert, A. (2003). El uso de los buscadores en Internet. *Acimed*, 11(3). Recuperado Agosto 4, 2008 de <http://bvs.sld.cu/revistas/aci/indice.html> (Unidad 3)

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa. (Unidad 6)

Durante el transcurso del cuatrimestre se indicará bibliografía obligatoria adicional.

5. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA:

El programa se desarrollará mediante clases teórico – prácticas de cuatro horas y clases prácticas de dos horas por semana, ambas presenciales. Para estimular el trabajo autónomo de los alumnos se llevarán a cabo actividades prácticas no presenciales cuya supervisión se realizará por medio de dos horas semanales de clases prácticas tutoriales para consulta.

En las clases teórico – prácticas se caracterizarán y aplicarán con nivel introductorio las diferentes técnicas básicas para el uso crítico, sistemático y creativo de la información. Se tratarán con mayor profundidad aquellos temas relacionados con la búsqueda y lectura de material documental y con la producción del texto especializado. Se utilizarán recursos didácticos (proyección de cuadros, diagramas; lecturas breves; etc.) y técnicas de resolución de problemas, individuales y grupales, para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En las clases prácticas se organizarán ejercicios que estimulen la adquisición de habilidades informativas. Algunas de las actividades programadas se enumeran a continuación:

- Práctica de lectura rápida y analítica
- **Búsqueda de información en recursos electrónicos e impresos**
- **Elaboración de diagramas, cuadros, esquemas, resúmenes, gráficos y su presentación por medio de procesadores de texto y programas específicos**
- **Comparación de diferentes manuales de estilo**
- **Elaboración de listas bibliográficas por medio de programas específicos**
- **Elaboración y presentación escrita de proyectos e informes**
- **Presentación oral de proyectos con ayuda de programas específicos**

6. CRONOGRAMA:

Clases Teóricas:
4 hs. semanales

Clases Prácticas:
Comisión 1: 2 hs. semanales
Comisión 2: 2 hs. semanales

Clases Teóricas:

Unidad 1: 8 hs.
Unidad 2: 2 hs.
Unidad 3: 16 hs.
Unidad 4: 8 hs.
Unidad 5: 8 hs.
Unidad 6: 16 hs.
Total 60 hs.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:

Se adopta el régimen de promoción regular.

Para mantener la regularidad, los alumnos inscriptos deberán:

- tener una asistencia a los trabajos prácticos del 75%
- aprobar dos exámenes parciales, los trabajos prácticos y un trabajo final de curso con un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos.
- El trabajo final de curso deberá ser presentado antes de finalizar la cursada, en la fecha que indicará la cátedra, sobre un tema de su elección, en el que se aplicarán técnicas de búsqueda, selección, organización, elaboración y presentación de la información.

Cada uno de los requisitos enunciados es condición necesaria y excluyente para mantener la condición de alumno regular en la materia. Quienes los cumplan, son alumnos regulares y podrán presentarse en

condición de tales en la mesa general de exámenes Para estos alumnos, el examen final constará, en primera instancia, de una práctica escrita cuya aprobación será requisito previo para acceder a la segunda instancia oral.

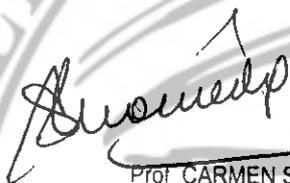
Los alumnos libres tendrán la obligación de presentar (diez días antes de la fecha del examen) y aprobar un trabajo escrito a convenir con la cátedra como requisito previo para la presentación a la mesa general de exámenes. En lo restante el examen libre estará sujeto a la normativa vigente.

8. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Profesora Adjunta Interina con dedicación exclusiva: Silvia Luisa Pisano

Jefe de Trabajos Prácticos interino con dedicación simple: Nancy Blanco

Jefe de Trabajos Prácticos interino con dedicación simple: Sandra Romagnoli



Prof. CARMEN SILVA
DIRECTORA
Dep. BIBLIOTECOLOGIA y
ENCIA DE LA INFORMACION



Prof. Silvia Luisa Pisano

